



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Верхнекамский учебно-консультационный центр»**

618400, г. Березники, ул. Карла Маркса, д.48, оф.423-424, т./ф. 8(3424)292466, vukc59@mail.ru,

ИНН/КПП 5911079580/591101001, ОГРН 1185958027617,

Р/с 40703810849770003594 Волго-Вятский Банк ПАО Сбербанк К/с 30101810900000000603, БИК 042202603

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от 16. октября 2018г
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»
А.А. Чурбанова
«16» октября 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»**

Березники 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса (далее — Положение) в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» (далее Образовательная организация) устанавливает ключевые принципы, направления и порядок взаимодействия работников при организации учебного процесса в Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. N2 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. М 292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от Ш .07.2013 г. М 499, Уставом ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»

1.2. Настоящее Положение едино и обязательно к применению для всех служб ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ». Настоящее положение распространяется на всех работников ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ».

1.3. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессионального обучения, направленного на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение включает:

- профессиональную подготовку по профессиям рабочих и должностям служащих;
- профессиональную переподготовку рабочих и служащих;
- повышение квалификации рабочих и служащих.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Термины и определения

2.1. Группа - группа лиц, обучающихся по дополнительной образовательной программе.

2.2. Дело группы - пакет организационно-технических и (или) распорядительных документов, необходимых для организации обучения и фиксирования результатов обучения группы или лица обучающихся индивидуально.

2.3. Программа обучения - комплекс учебно-методических материалов, утвержденных директором ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ». При необходимости (для осуществления образовательного процесса) программа согласовывается с федеральными или территориальными надзорными органами.

2.4. Образовательный процесс - комплекс мероприятий по планированию, проведению обучения и оценки его эффективности.

2.5. Обучающийся (слушатель) - лицо, осваивающее образовательные программы дополнительного профессионального образования.

2.6. Образовательная организация - ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ», осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

2.7. Заказчик - физическое лицо либо организация (работодатель), заключившее с образовательной организацией договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

3.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разработанной и утверждённой Образовательной организацией, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательной организацией, с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

3.2. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.3. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Образовательной организации. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени слушателя по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.4. Лицам, успешно сдавшим итоговую аттестацию, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдаётся свидетельство.

3.5. Программы профессионального обучения предусматривают теоретическое и практическое (производственное) обучение.

3.6. Теоретическое обучение рабочих осуществляется в учебной группе. Допускается индивидуальная подготовка. При индивидуальной подготовке обучаемый изучает теоретический курс самостоятельно и путем консультаций у преподавателей теоретического обучения, а производственное обучение проходит индивидуально под руководством не освобожденного от основной работы квалифицированного рабочего - инструктора производственного обучения на рабочем месте.

Теоретическое обучение слушателей проходит в учебных помещениях Образовательного учреждения, согласно утвержденного Директором образовательного учреждения расписания занятий, в очной форме с отрывом от работы. При теоретическом обучении допускается использование элементов дистанционных образовательных технологий.

3.7. Обучающиеся, освоившие теоретический курс по профессии, допускаются к практическому (производственному) обучению.

3.8. Практическое (производственное) обучение по согласованию с заказчиком обучения (обучающимся) осваивается по месту работы обучающегося или в сторонней организации на основании заключенного образовательной организацией договора и направления на практику.

3.9. Сроки проведения производственного обучения, объём выполнения работ и их содержание определяются учебными планами и программами по профессиям.

3.10. Производственное обучение осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.11. За время производственного обучения обучающиеся должны научиться самостоятельно выполнять работы по изучаемой профессии в соответствии с программой производственного обучения и квалификационной характеристикой соответствующего разряда.

3.12. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.13. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

4.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной и утверждённой Образовательной организацией с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

4.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5. Правила приема обучающихся в Образовательную организацию

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» имеют право обучаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

5.2. Правила приема обучающихся в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» определяются

отдельным Положением, утвержденным директором ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ».

5.3. Основанием для оказания образовательных услуг для физических лиц являются следующие документы:

- Заявление от физических лиц о намерении пройти обучение в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» по установленной форме;
- Договор об образовании;
- Квитанция об оплате обучения (платежное поручение).

5.4. Основанием для оказания образовательных услуг для юридических лиц являются следующие документы:

- Заявка организации — Заказчика об обучении своих работников
- Договор об образовании
- Платежное поручение.

6. Режим образовательного процесса

6.1. Образовательный процесс в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся с 9.00 до 21.00.

6.2. Для осуществления образовательного процесса ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» самостоятельно разрабатывает учебные планы, график проведения занятий и расписание учебных занятий.

6.3. Для реализации всех видов образовательных программ в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, вебинары, консультации, занятия на тренажерах, на компьютерах, самостоятельные занятия обучающихся, а также могут проводиться и другие виды учебных занятий.

6.4. Работники учебно-методического отдела ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» имеют право устанавливать режим занятий групп по предварительному согласованию с заказчиками (предприятиями).

7. Организация образовательного процесса

7.1. Заявки от Заказчиков поступают в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ», регистрируются в Журнале регистрации заявок. Сотрудники отдела ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» оформляют договор с Заказчиком, направившим заявку на обучение, выписывают счет на предоплату за обучение, предоставляет договоры и счета Заказчику на подпись. Контроль над возвращением подписанных договоров и поступлением предоплаты осуществляет директор или менеджеры ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ».

7.2. Оплата за обучение производится на основании счета. Акты сдачи-приемки оказанных услуг составляются в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» на основании протоколов итоговой аттестации (зачета), регистрируются, доставляются Заказчикам, сводятся в отчет о выполненных работах (юридические лица).

7.3. С физическим лицом, желающим обучиться за наличный расчет, на основании заявления заключается договор об образовании. Оплата за обучение производится через расчетный счет размере предоплаты или наличными денежными средствами в кассу ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» до начала занятий.

7.4. Физическое лицо, заключившее договор на обучение, вправе расторгнуть договор без объяснения причин при условии полного возмещения исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору в т.ч. убытков. Понятие убытков включает в себя и упущенную выгоду, которая имеет место со стороны ЧУ ДПО

«Верхнекамский УКЦ».

7.5. Возможно расторжение физическим лицом оформленного договора на одну образовательную программу и перезаключения на другую.

7.6. Приказ об отчислении и возврате денежных средств готовит методист ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ».

7.7. Заявление о возврате денежных средств направляется в работу только после издания приказа об отчислении, поскольку методика расчета учитывает дату отчисления в соответствии с приказом.

7.8. Утрата статуса обучающегося, подтвержденная приказом об отчислении, является основанием для расторжения договора об образовании с того момента, когда обучающийся был отчислен.

7.9. Общий срок рассмотрения заявления о возврате денежных средств составляет 10 календарных дней, не считая дня подачи заявления.

7.10. Срок перечисления денежных средств на счет, указанный в заявлении, составляет 10 рабочих дней после издания приказа о возврате соответствующей суммы.

7.11. Комплектация учебных групп по заявкам Заказчика и проект приказа на открытие (формирование) групп готовится методистом ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ», при наличии подписанных договоров.

7.12. В ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» формируется, и хранится следующая документация:

- Приказы.
- Журналы, необходимые для ведения образовательного процесса.
- Образовательные программы, учебно-тематические планы, утвержденные директором.
- Положения, инструкции, регламенты.
- Дела учебных групп.
- Протоколы заседания комиссий по итоговой аттестации.
- Тесты по реализуемым образовательным программам.
- Учебные видеофильмы.
- Методические пособия и разработки.
- Документация на лицензирование.
- Раздаточный материал.
- Договоры об образовании с физическими и юридическими лицами.

8. Порядок проведения занятий

8.1. Теоретические и практические занятия проводятся в строгом соответствии с программами и тематическими учебными планами занятий, утвержденные директором и согласованными (при необходимости), с надзорными органами.

9. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации

9.1. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ», утвержденного директором ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ».

10. Документы об обучении

10.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

10.2. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по программе профессионального обучения, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

10.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

10.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдаётся справка об обучении по установленной форме.

10.5. Лицам, освоившим программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются сертификаты.

10.6. Вид и образцы документов об обучении, выдаваемых в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» утверждены Положением о приобретении, учете и хранении документов о квалификации.