



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Верхнекамский учебно-консультационный центр»**

618400, г. Березники, ул. Карла Маркса, д.48, оф.423-424, т./ф. 8(3424)292466, vukc59@mail.ru,

ИНН/КПП 5911079580/591101001, ОГРН 1185958027617,

Р/с 40703810849770003594 Волго-Вятский Банк ПАО Сбербанк К/с 30101810900000000603, БИК 042202603

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от 16. октября 2018
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»
А.А. Чурбанова
«16» октября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»**

Березники 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Верхнекамский учебно-консультационный центр» (далее - ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»).

1.2. Целью данного Положения является определение политики и условий обработки и защиты персональных данных работников и их близких родственников, уволенных граждан, соискателей на замещение вакантных должностей, слушателей курсов (далее – субъекты персональных данных).

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении установленного законодательством срока хранения.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом директора ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные работника и его близких родственников, уволенного гражданина, соискателя на замещение вакантной должности, слушателя курсов – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к субъекту персональных данных и необходимая для исполнения функций и полномочий, возложенных на ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»;

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения должностным лицом ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ», получившего доступ к персональным данным субъекта персональных данных, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных.

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных неограниченному кругу лиц.

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъекта персональных данных, в том числе их распространения.

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или данные, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.2. К персональным данным работников ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» (в том числе уволенного) относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения;

- гражданство, знание иностранного языка, сведения об образовании (копия документа об образовании), сведения о трудовом и общем стаже, состояние в браке, состав семьи;

- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (копия данного документа), ИНН, номер страхового свидетельства (копия данного документа), контактные данные работника;

- сведения о воинском учете;

- занимаемая должность;

- сведения об аттестации, повышении квалификации, переподготовке, опыте работы, профессиональной переподготовке, уровень образования, о поощрениях и наградах, об отпусках;

- автобиографические данные, место работы или учебы членов семьи и родственников;

- фотоизображение;

- сведения о заработной плате работника;

- сведения о социальных льготах;

- содержание трудового договора и договора на получение образовательных услуг;

- личные дела и трудовые книжки работников;

- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей.

2.3. К персональным данным слушателей курсов относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения;

- адрес места жительства;

- сведения о месте работы;

- сведения о документе, удостоверяющем личность (паспорт);

- гражданство.

2.4. К персональным данным соискателя на замещение вакантной должности относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения;

- гражданство, знание иностранного языка, сведения об образовании, сведения о трудовом и общем стаже, состояние в браке, состав семьи;

- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, контактные данные;

- сведения о воинском учете;

- автобиографические данные, предыдущее(ие) место(а) работы или учебы;

- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей.

2.5. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» при его приеме, переводе и увольнении.

2.5.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

2.5.2. При оформлении работника в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);

- сведения о воинском учете;

- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;

- сведения об аттестации;

- сведения о повышении квалификации;

- сведения о профессиональной переподготовке;

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

- сведения об отпусках;

- сведения о социальных гарантиях;

- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

2.5.3. В ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.5.3.1. Документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

3. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные работника ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» следует получать у него самого.

Персональные данные слушателей курсов следует получать у них лично.

Если персональные данные, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно

быть получено соответствующее письменное согласие. Должностное лицо в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.1.3. ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» вправе обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.1.4. ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» вправе обрабатывать персональные данные слушателей курсов только с их письменного согласия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. Порядок обработки персональных данных.

3.2.1. Субъект персональных данных предоставляет ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» достоверные сведения. Достоверность сведений проверяется путем сверки предоставленных данных с имеющимися документами.

3.2.2. В соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» при обработке персональных данных работника должно соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников и слушателей курсов, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ».

3.2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, распорядительными документами в сфере образования и иными федеральными законами.

3.2.3. ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» при обработке персональных данных субъектов персональных данных должно соблюдать следующие общие требования:

3.2.3.1. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» не имеет права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2.3.2. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.2.3.3. Субъект персональных данных должен быть ознакомлен под роспись с документами ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ», устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2.3.4. Во всех случаях отказ субъекта персональных данных от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

3.3. Ответственным за организацию обработки персональных данных в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» является директор (далее – Ответственный за организацию обработки), который обязан:

– осуществлять внутренний контроль за соблюдением ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

– доводить до сведения работников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

– организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4. РАСПРОСТРАНЕНИЕ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. При обработке персональных данных соблюдаются следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупреждать лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять предоставление (раскрытие) персональных данных субъектов персональных данных в пределах ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только лицам, указанным в п. 5.1 настоящего Положения.

Лица, указанные в п. 5.1 настоящего положения, допускаются к обработке персональных данных, только после подписания обязательства о неразглашении персональных данных (приложение № 1 к настоящему Положению). Подписанное обязательство о неразглашении персональных данных храниться в личном деле работника.

Допущенные к обработке лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Предоставлять персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных субъектов персональных данных:

4.2.1. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.3. При обработке персональных данных в различных целях, определенных настоящим Положением, ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» обеспечивает раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях.

4.3.1. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» применяются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при использовании или распространении определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при уничтожении или блокировании части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.3.2. Учреждение уничтожает или обезличивает часть персональных данных, если это допускается материальным носителем, способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.6. Раздельная обработка персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, и информации, не являющейся персональными данными, осуществляется в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения.

4.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.8. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет директор ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ».

4.9. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ», указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

4.10. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» или лица, осуществляющие такую обработку по договору с ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ».

4.11. На сайте ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» публикуется (распространяется) следующая информация

а) о руководителе ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ», его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Право доступа к персональным данным работников и слушателей курсов имеют:

- директор ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»;
- исполнительный директор ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»;
- главный специалист по учебно-методической работе;
- специалист по учебно-методической работе.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

5.2.1 Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные, при этом право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.2.2. Требовать от ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» персональных данных.

5.2.3. Получать от ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Требовать извещения ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Работники ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несет административную ответственность согласно статей 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту персональных данных ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные.

Директор

А.А. Чурбанова



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Верхнекамский учебно-консультационный центр»**

618400, г. Березники, ул. Карла Маркса, д.48, оф.423-424, т./ф. 8(3424)292466, vukc59@mail.ru,

ИНН/КПП 5911079580/591101001, ОГРН 1185958027617,

Р/с 40703810849770003594 Волго-Вятский Банк ПАО Сбербанк К/с 30101810900000000603, БИК 042202603

Приложение № 1

к Положению об обработке персональных данных
ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»,
утвержденному приказом от 11.01.2019 № 5
«Об утверждении и введении в действие
Положения об обработке персональных данных
ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

предупрежден(а), что на период исполнения трудовой функции, предусмотренной трудовым договором с ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ», мне будет предоставлен допуск к персональным данным работников ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ», а также к персональным данным, содержащимся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

Настоящим я добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные работников и слушателей курсов ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ», а также персональные данные, содержащиеся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные работников и слушателей курсов ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ», а также персональные данные, содержащиеся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные работников и слушателей курсов ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ», а также персональные данные, содержащиеся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, сообщать директору ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ».

4. Не использовать персональные данные работников предприятия, а также персональные данные, содержащиеся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, с целью извлечения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

6. После прекращения права на допуск к персональным данным работников и слушателей курсов ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ», а также к персональным данным, содержащимся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.

Я, _____
предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ год



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Верхнекамский учебно-консультационный центр»**

618400, г. Березники, ул. Карла Маркса, д.48, оф.423-424, т./ф. 8(3424)292466, vukc59@mail.ru,

ИНН/КПП 5911079580/591101001, ОГРН 1185958027617,

Р/с 40703810849770003594 Волго-Вятский Банк ПАО Сбербанк К/с 30101810900000000603, БИК 042202603

Приложение № 2

к Положению об обработке персональных данных
ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»,
утвержденному приказом от 11.01.2019 № 5
«Об утверждении и введении в действие
Положения об обработке персональных данных
ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЯ**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Проживающий(ая) по адресу: _____.

Паспорт серия _____ № _____, выданный (кем и когда) _____.

_____,
настоящим даю свое согласие на обработку в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ», юридический адрес:
618400, Пермский край, г. Березники, ул. Карла Маркса, дом 48, офис 407, далее - Работодатель, моих
персональных данных, к которым относятся:

- - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения;
- - адрес места жительства;
- - сведения о месте работы;
- - сведения о документе, удостоверяющем личность (паспорт);
- - гражданство,
- - иные сведения обо мне, которые необходимы ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» для корректного документального оформления правоотношений между мною и ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ».

Я, _____

даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления правоотношений между мною и ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и «Положением о персональных данных ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ», с которым я ознакомлен(а) при заключении договора с ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ».

Данное Согласие действует с момента заключения мною договора с ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /ФИО



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Верхнекамский учебно-консультационный центр»**

618400, г. Березники, ул. Карла Маркса, д.48, оф.423-424, т./ф. 8(3424)292466, vukc59@mail.ru,

ИНН/КПП 5911079580/591101001, ОГРН 1185958027617,

Р/с 40703810849770003594 Волго-Вятский Банк ПАО Сбербанк К/с 30101810900000000603, БИК 042202603

Приложение № 3

к Положению об обработке персональных данных
ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»,
утвержденному приказом от 11.01.2019 № 5
«Об утверждении и введении в действие
Положения об обработке персональных данных
ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКА

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Проживающий(ая) по адресу: _____.

Паспорт серия _____ № _____, выданный (кем и когда) _____.

_____,
настоящим даю свое согласие на обработку в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ», юридический адрес:
618400, Пермский край, г. Березники, ул. Карла Маркса, дом 48, офис 407, далее - Работодатель, моих
персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные документа воинского учета (только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, изменении фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия (например, медицинские заключения, при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении;
- данные личной карточки по форме Т-2;
- данные документов о прохождении мной собеседования, повышения квалификации, результатов обучения;
- фотография;
- иные сведения обо мне, которые необходимы Работодателю для корректного документального оформления правоотношений между мною и Работодателем.

Я, _____,
даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и Работодателем;
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- обеспечения предоставления мне социального пакета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Работодатель гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и «Положением о персональных данных работников ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ», с которым я ознакомлен (а) при трудоустройстве в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ».

Частное учреждение дополнительного профессионального образования

«Верхнекамский учебно-консультационный центр»,

618400, г. Березники, ул. Карла Маркса, д.48, оф.423-424, т./ф. 8(3424)292466, yukc59@mail.ru

Данное Соглашение действует с момента заключения мною Трудового договора с ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Соглашение, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /ФИО