



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Верхнекамский учебно-консультационный центр»**

618400, г. Березники, ул. Карла Маркса, д.48, оф.423-424, т./ф. 8(3424)292466, vukc59@mail.ru,

ИНН/КПП 5911079580/591101001, ОГРН 1185958027617,

Р/с 40703810849770003594 Волго-Вятский Банк ПАО Сбербанк К/с 30101810900000000603, БИК 042202603

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от 16. октября 2018г
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ ДПО «Верхнекамский УЦ»
А.А. Чурбанова
«16» октября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И СТРУКТУРЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
в ЧУ ДПО «Верхнекамский УЦ»**

Березники 2018 г.

Общие положения

1. Рабочая программа по предмету, согласно статье 32 Закона РФ «Об образовании» - это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта общего или дополнительного образования и уровня подготовки обучающихся по конкретной специальности, предмету с утверждением учебного плана, а также курса лабораторных занятий и производственной практики в деятельности ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ». Рабочая программа реализует планируемые результаты основной образовательной программы, программы дополнительного профессионального образования или программы профессиональной переподготовки образовательного учреждения.
2. Рабочие программы разрабатываются для обучения по основным специальностям профессионального обучения, по дополнительному профессиональному образованию и по повышению квалификации.
3. Рабочая программа по предмету разрабатывается преподавателем на основе:
 - 1) требований к результатам освоения основной образовательной программы;
 - 2) примерных программ основного общего образования;
 - 3) программы формирования универсальных учебных действий;
 - 4) авторских программ.
4. Согласно п. 6 и 7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании», утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения.

II. Права образовательного учреждения

5. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» (п.6,7) ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» разрабатывает и утверждает образовательные программы профессиональной подготовки, программы дополнительного профессионального образования, программы повышения квалификации включающие учебные планы, рабочие программы учебных курсов, а также перечень используемых учебников и средств обучения и воспитания.
6. Составитель рабочей программы может самостоятельно:
 - 1) раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня), которые он считает целесообразными;
 - 2) устанавливать последовательность изучения учебного материала;
 - 3) распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
 - 4) разрабатывать перечень практических занятий;
 - 5) конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
 - 6) включать материал регионального содержания в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
 - 7) выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

III. Ответственность образовательного учреждения.

7. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.
8. При разработке рабочей учебной программы преподаватель должен учесть требования федерального государственного образовательного стандарта.
9. Основными положениями реализации стандарта содержания образовательной программы являются:
 - 1) отражение планируемых результатов образовательных программ по данному предмету или курсу;

- 2) обеспечение достижения планируемых результатов освоения по программам, реализуемым в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»
- 3) ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» несет ответственность за качество разработки и проведение реализации программ профессиональной подготовки, программ повышения квалификации, а также программ профессиональной подготовки слушателей.

- 4) ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» несет ответственность за обработку состояния и динамику развития качества всех программ, реализуемых в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»
- 5) ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» несет ответственность за работу по внесению корректив в дополнительные профессиональные программы по результатам их оценки.
- 6) ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ» несет ответственность за разработку мероприятий и подготовку предложений, направленных на совершенствование реализации программ, реализуемых в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ».

IV. Структура рабочей программы в ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»

10. Рабочая программа по предмету имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист:
 - название образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
 - наименование специальности, для освоения которой написана программа;
 - фамилию, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы;
 - гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;
 - год составления программы.
 - 2) пояснительную записку:
 - с перечнем нормативно-правовых документов;
 - конкретизируются общие цели основного профессионального, дополнительного образования, или повышения квалификации с учётом специфики учебного предмета или учебного курса;
 - общую характеристику учебного предмета, курса;
 - описание курса в учебном плане;
 - 3) содержание учебного предмета, курса;
 - 4) практические занятия;
 - 5) учебно-методический комплекс по предмету;
 - 6) требования к уровню подготовки обучающихся;
 - 7) характеристика контрольно- проверочных материалов;
11. В соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС, учебный материал учебного курса нацелен на создание условий для формирования личностных и универсальных учебных действий, поэтому в данном разделе необходимо перечислить универсальные учебные действия, характерные для освоения конкретного учебного предмета или курса
12. Обосновывая выбор количества часов по времени обучения и разделам (темам), необходимо раскрыть последовательность изучения разделов и тем программы, показать

№ п/п	Название темы (раздела),	Содержание учебного раздела	Количество часов

распределение учебных часов по разделам и темам из расчета необходимой учебной нагрузки. При описании содержания тем учебной программы устанавливается следующая последовательность изложения:

- название раздела (темы);
- содержание учебного раздела (темы);
- необходимое количество часов для изучения раздела (темы).

В разделе «Практические занятия» указывается количество необходимых по программе практических занятий, распределенных по темам.

V. Рекомендации к оформлению рабочей программы

Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатной виде на одной стороне листа формата А4 (шрифт Times New Roman 10 или 12 через 1,5 интервала, выравнивание - по ширине.

Размеры полей: слева -2- 3 см, справа - 1,5 см, сверху - 1,5 см, снизу - 1,5 см).

Номер страницы ставится в правом нижнем углу .

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц - номер страницы не указывается. Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки , выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Каждый новый элемент программы (пояснительная записка, перечень разделов (тем) программы, содержание учебного материала, список литературы) печатается с новой страницы.

VI Рассмотрение и утверждение рабочей программы

13. Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании методических комиссий (указывается дата, номер протокола заседания методической комиссии и подписи руководителя методической комиссии или учреждения), утверждается и подписывается директором ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»

VII. Сроки действия рабочей программы

14. Рабочая программа действует, пока действует Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности или предмету.