

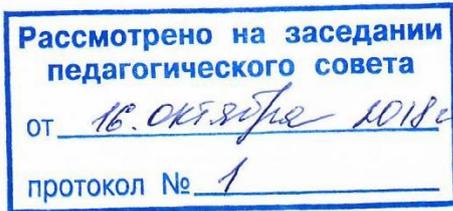


**Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Верхнекамский учебно-консультационный центр»**

618400, г. Березники, ул. Карла Маркса, д.48, оф.423-424, т./ф. 8(3424)292466, [vukc59@mail.ru](mailto:vukc59@mail.ru),

ИНН/КПП 5911079580/591101001, ОГРН 1185958027617,

Р/с 40703810849770003594 Волго-Вятский Банк ПАО Сбербанк К/с 30101810900000000603, БИК 042202603



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»  
А.А. Чурбанова  
«*А.А. Чурбанова*» 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о курсовых работах обучающихся**

**по программам дополнительного профессионального образования**

**(профессиональной переподготовки)**

**ЧУ ДПО «Верхнекамский учебно-консультационный центр»**

**Березники 2018 г.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о курсовых работах обучающихся в ЧУ ДПО «Верхнекамский учебно-консультационный центр» (далее – ЧУ ДПО ВУКЦ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выполнения, оформления, оценки и хранения курсовых работ в ЧУ ДПО ВУКЦ.

1.3. Курсовая работа является неотъемлемой частью учебного плана программ дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки) ЧУ ДПО ВУКЦ.

1.4. Написание курсовой работы предполагает более глубокое изучение избранной темы, чем она раскрыта в лекционном курсе.

1.5. Основной целью выполнения курсовой работы является: расширение, углубление знаний обучающегося и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности; умение обобщать полученные знания, выдвигать и защищать собственные суждения.

1.6. Основными задачами курсовой работы:

- интеграция знаний, обучение слушателей навыкам выполнения сложных задач, анализ ситуаций, выявление свойств, интерпретация полученных результатов, а также технология выработки управленческих решений;
- закрепление, систематизация и углубление теоретических и практических знаний по соответствующей программе обучения;
- приобретение навыков самостоятельной работы;
- овладение методикой исследования, обобщения, логического изложения материала;
- выработка умения публичной защиты (доклад, ответы на вопросы, отстаивание своего мнения и т.д.).

1.6. Курсовая работа выполняется слушателем самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями ( Приложение №1 к Положению).

1.7. Выполнение курсовых работ осуществляется после завершения теоретического курса обучения и является завершающим этапом изучения программы обучения.

## **2. Организация выполнения курсовых работ.**

2.1.Руководство подготовкой обучающимся курсовой работы осуществляет преподаватель по данной дисциплине, который назначается приказом директора ЧУ ДПО ВУКЦ как ответственный руководитель.

2.2.Методическое руководство по оформлению курсовых работ обучающимся осуществляет руководитель отдела по учебно-методической работе ЧУ ДПО ВУКЦ.

2.3.В обязанности ответственного руководителя входит:

- проводить консультации по методике написания курсовой работы и по её содержанию;
- оказывать помощь в составлении плана курсовой работы;
- контролировать своевременность представления курсовой работы для проверки;
- рекомендовать обучающемуся литературу, справочные материалы и иные источники информации, необходимые для подготовки курсовой работы;
- проверять тексты курсовых работ;
- составлять рецензию на курсовую работу по форме, утвержденной Приложением №2 к Положению.

2.4.Для правильного выбора темы обучающийся консультируется с преподавателем-ответственным руководителем, который помогает определить тему, поставить цели и задачи курсовой работы, даёт советы по методике выполнения курсовой работы.

2.5.Тема курсовой работы может быть выбрана обучающимся самостоятельно с обоснованием целесообразности её исследования.

2.6.Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству обучающегося или по инициативе преподавателя – ответственного руководителя.

2.7.Выполнение курсовой работы по одной теме несколькими обучающимися не допускается.

2.8.Обучающийся предоставляет выполненную курсовую работу для её проверки и рецензирования преподавателю-ответственному руководителю не позднее чем за 15 рабочих дней до защиты.

2.9.Преподаватель-ответственный руководитель проверяет степень оригинальности текста курсовой работы и её рецензирует. Срок проверки курсовой работы и написания на неё рецензии не должен превышать 10 рабочих дней с даты предоставления курсовой работы.

2.10.Рецензия на курсовую работу должна быть индивидуальной. В ней оценивается актуальность и практическая значимость курсовой работы, полнота раскрытия темы, соответствие работы предъявляемым требованиям, а так же дается заключение о допуске работы к защите.

В рецензии отражаются ошибки, неточности и неверные формулировки, стилистические погрешности, а также иные замечания преподавателя-ответственного руководителя. Замечания, сделанные в виде пометок в тексте курсовой работы, должны быть разъяснены в рецензии.

2.11. В случае принятия решения о допуске или недопуске курсовой работы к защите, на титульном листе курсовой работы делается отметка «допускается к защите»/ «не допускается к защите», проставляется дата проверки и заверяется подписью ответственного руководителя.

2.12. Курсовые работы, не допущенные к защите возвращаются обучающимся для устранения выявленных недостатков.

2.13. Повторно выполненная курсовая работа (с устраненными замечаниями ответственного руководителя) представляется с приложением первоначального варианта курсовой работы и рецензией ответственного руководителя.

### **3. Формы и порядок аттестации по курсовым работам.**

3.1. Защита курсовой работы проводится в индивидуальном порядке либо публично в виде защиты с участием преподавательского состава, так и обучающихся.

3.2. Публичная защита курсовой работы состоит из краткого (8-10 мин.) выступления (доклада) обучающегося по выполненной курсовой работе, ответов на вопросы присутствующих.

3.3. Рекомендованная структура «доклада на защите» предоставляется обучающемуся в качестве методической помощи по форме Приложения №3 к Положению.

3.4. Результаты защиты курсовых работ оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируются в ведомости результатов защиты курсовой работы ( Приложение №4 к Положению»).

3.5. При получении оценки «неудовлетворительно» обучающийся обязан пройти её повторно.

3.6. При успешной защите курсовой работы обучающемуся выдается Диплом о профессиональной переподготовке государственного образца.

### **4. Хранение курсовых работ.**

4.1. Курсовые работы обучающихся являются собственностью ЧУ ДПО ВУКЦ и хранятся в архиве в течении 5 лет.

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования**  
**«Верхнекамский учебно-консультационный центр»,**  
618400, г. Березники, ул. Карла Маркса, д.48, оф.423-424, т./ф. 8(3424)292466, [yukc59@mail.ru](mailto:yukc59@mail.ru)

Приложение №1 к Положению «О курсовых работах обучающихся  
по дополнительным программам переподготовки  
ЧУ ДПО «Верхнекамский учебно-консультационный центр»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по выполнению курсовой и аттестационной работ**  
**слушателями программ профессиональной переподготовки**  
**ЧУ ДПО «Верхнекамский УКЦ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Выполнение курсовой и аттестационной (итоговой) работ является одной из составляющих государственной аттестации слушателей программ профессиональной переподготовки ЧУ ДПО «Верхнекамский учебно-консультационный центр».

Выполненная работа слушателем должна представлять собой законченную работу на заданную тему, написанную *лично* слушателем, свидетельствующую о знании слушателем организационных структур корпоративного управления охраной труда и промышленной безопасностью, основных функциональных обязанностей инженера по охране труда, об умении слушателя работать с литературой, в том числе с нормативной документацией, обобщать и анализировать фактические материалы, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении программы профессиональной переподготовки.

Подготовка аттестационной работы является завершающим этапом освоения программы дополнительного профессионального образования. Результаты защиты этой фактически итоговой работы являются одним из компонентов для оценки знаний слушателя на государственной аттестации.

Курсовая работа является частью будущей аттестационной работы и более углубленно рассматривает тот или иной отдельный частный, специальный вопрос.

Аттестационная (итоговая) либо курсовая работа должна:

- носить неформальный творческий характер, с учетом того, что содержание работы должно формироваться на базе действующих нормативных документов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения слушателя пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами, справками, отчетами и иными документами;
- быть оформлена в соответствии с требованиями к оформлению (иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, приложений, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратно исполнена).

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

**Основной целью** выполнения курсовой или аттестационной работы является закрепление и углубление слушателем теоретических и практических знаний по избранному направлению для их применения к решению конкретных задач корпоративного управления охраной труда и промышленной безопасности в должностях специалиста (или руководителя) того или иного организационного подразделения.

В процессе выполнения курсовой или аттестационной работы вырабатываются специфические навыки обобщения и анализа результатов, что дает возможность повысить степень готовности слушателя к профессиональной деятельности по профилю программы дополнительного профессионального образования.

Итоговая работа пишется по данным существующей практики корпоративного управления на предприятии, где слушатель работает либо предполагает работать. Во втором случае анализ итоговая работа пишется на основе базовых теоретических знаний, полученных слушателями в процессе обучения, по опубликованным данным статистики и специальной (журналы) литературы;

Основными задачами выполнения курсовой работы является углубленное изучение того и иного, важного для данного слушателя, вопроса и приобретение навыков правильного оформления работ. Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование, в которой слушатели демонстрируют умение поиска и анализа данных, необходимых им для

решения специфических управленческих проблем в сфере охраны труда и промышленной безопасности.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ИТОГОВОЙ РАБОТЫ**

Итоговая работа должна содержать следующие структурные части и содержательные положения:

Введение: должно быть дано краткое описание выполненной работы.

Раздел 1. Описание и анализ существующей организационной структуры управления на предприятии;

Во время анализа должны быть выявлены отличия существующей на предприятии практики решения проблем от современных требований к решению такого рода проблем и формулирование причин несоответствия практики и теории, если такое несоответствие выявлено слушателем.

Раздел 2. Описание и анализ существующих функций и процедур управления охраной труда и промышленной безопасностью на предприятии;

Во время анализа должны быть выявлены отличия существующей на предприятии практики решения проблем от современных требований к решению такого рода проблем и формулирование причин несоответствия практики и теории, если такое несоответствие выявлено слушателем.

Раздел 3. Специальная часть, включающая в себя курсовую работу.

Заключение. Должны быть приведены рекомендации и предложения по изменению существующей практики, по устранению выявленных несоответствий для повышения эффективности корпоративного управления того предприятия или его структурного подразделения, в котором слушатели работают.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ**

**Курсовая и аттестационная (итоговая) работа должна содержать:**

- титульный лист;
- оглавление;
- аннотацию;
- введение;

- основную часть работы (обязательно состоящую для итоговой работы из трех разделов, включая раздел, написанный на основе курсовой работы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Титульный лист** оформляется по единой форме, содержит название работы, ФИО слушателя и руководителя работы.

**Оглавление** приводится в начале работы и включает в себя наименование структурных частей итоговой работы с указанием их начальных страниц.

**Аннотация** представляет собой краткую характеристику работы, раскрывающая её содержание и особенности. Текст должен быть лаконичным и чётким, свободным от второстепенной информации. Её объем не должен превышать 1 страницу.

**Введение** является вступительной частью, с которой начинается изложение материала итоговой работы. Его объем не должен превышать 5 страниц. Во введении следует обозначить актуальность избранной темы для практики профессиональной деятельности слушателей, сформулировать цель выполнения итогового задания, определить круг задач, нуждающихся в изучении.

**Основная часть** итоговой работы представляется в форме рубрицированного материала (разделы, подразделы и т.п.). Тип рубрикации и структура материала, представляемого в основной части, определяются слушателями самостоятельно и в каждой конкретной работе зависит от объема и структуры текста, передающего содержание проведенного исследования. Общий объем основной части, как правило, составляет 50-70 страниц.

**Заключение** итоговой работы должно содержать основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные слушателями на их основе. Заключение не должно превышать 10 страниц.

**Список использованных источников** помещается в конце итоговой работы и состоит из двух частей: нормативно-правовых актов и литературы (учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники, сборники, использованный сетевой ресурс и т.п.). При этом все источники нумеруются в сплошном порядке и располагаются в алфавитном порядке фамилий первых авторов или названий самих источников. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими правилами библиографического описания (ГОСТ 7.1.-2003

«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оставления»). Количество источников в списке литературы определяется слушателями самостоятельно.

При использовании в тексте курсовой работы цитат, заимствованных положений автор обязан делать ссылки в соответствии с установленными правилами (ГОСТ Р 7.0.5.-2008 «Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

При необходимости в текст работы можно включать **приложения**, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия результатов и качества выполненного задания (положения, справки, карты аттестации и т.п.).

Итоговая работа должна быть **оформлена** в письменном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 и представлена в печатном и электронном варианте (на диске или на дискете, находящейся в конверте).

**Текст:**

шрифт Times New Roman, 14;

междустрочный интервал 1,5;

выравнивание по ширине;

отступы: слева - 3 см; справа – 1.5 см; сверху – 2 см; снизу 2 см.

Все **страницы** работы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается со второго листа и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2». Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

**Название** каждой новой части и параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом.

**Каждая часть** начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

В тексте рекомендуется применять **красную строку**, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

**Излагать материал** при оформлении выполненного итоговой работы следует четко, ясно, применяя принятую правовую, научную и техническую терминологию и **соблюдая правила орфографии и пунктуации**.

**Приложения** следует **оформлять** как продолжение работы, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, набранный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно располагаться слово «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения.

Если в качестве приложения в итоговой работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу размещают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и проставляют его номер, а страницы, на которых помещен документ, включают в общую нумерацию страниц работы.

Приложение №2 к Положению «О курсовых работах обучающихся  
по дополнительным программам переподготовки  
ЧУ ДПО «Верхнекамский учебно-консультационный центр»

**РЕЦЕНЗИЯ**

на курсовую работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название темы)

слушателя

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(место работы, должность)

**Содержание рецензии**

1. Заключение о соответствии выпускной работы заданию:
2. Актуальность темы:
3. Краткая характеристика и оценка разделов работы:
4. Заключение о целесообразности внедрения результатов работы:
5. Рекомендация о допуске работы к защите:

Рецензент

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение №3 к Положению «О курсовых работах обучающихся  
по дополнительным программам переподготовки  
ЧУ ДПО «Верхнекамский учебно-консультационный центр»

### Рекомендованная структура «доклада на защите» курсовой работы

**1. Представление** (1 мин.): Я, Иванов Иван Иванович, работаю в ОАО «Мотовилихинские заводы», в качестве .....

**2. Обоснование выбора темы аттестационной работы** (1.5 мин.): В аттестационной работе выбрана тема « \_\_\_\_\_ »

**3. Содержание работы** (5 мин.): В работе рассмотрены следующие основные вопросы:

3.1.

3.2.

3.3.

3.5.

3.6.

**4. Экономическая оценка эффективности** (1 мин.):

**5. Заключение** (1,5 мин)

Цель работы состояла в том, чтобы...

Для достижения данной цели выполнены следующие задачи:

