|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ДОГОВОР № \_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | **об образовании** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |
|  | г.Березники | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Верхнекамский учебно-консультационный центр» (ЧУ ДПО «ВЕРХНЕКАМСКИЙ УКЦ»)** именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора Митрофановой Анастасии Алексеевны, действующей на основании Устава и лицензии на право осуществления образовательной деятельности Серия 59 Л 01 № 0004242 регистрационный номер 6288 от 30 января 2019 года, выданной Министерством образования и науки Пермского края, с одной стороны, и | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (ФИО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | 1.1. «Заказчик» поручает и оплачивает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по оказанию подготовки и аттестации «Заказчика» по   * дополнительной профессиональной программе переподготовке или повышения квалификации (далее – услуга) на базе имеющегося у них высшего или среднего профессионального образования: * профессиональной подготовке, переподготовке или повышению квалификации по профессии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.2. После прохождения полного курса обучения и успешной итоговой аттестации «Заказчик» получает документы установленного образца в соответствии с программой обучения. 1.3. Выдача документов установленного образца не производится и денежные средства, оплаченные за обучение «Заказчику» не возвращаются в случае не сдачи работниками «Заказчика» текущего, промежуточного, итогового тестирования и не прохождения очной проверки знаний (экзамена) в течение установленного срока обучения, утвержденного «Исполнителем» в установленном порядке. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.4. Место оказания услуг: г. Березники, ул. К.Маркса, дом 48-407. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | **2.1. Заказчик вправе:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.1.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.1.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке уровня знаний «Заказчика», а также о критериях этой оценки; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.1.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **2.2. Исполнитель вправе** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.2.2. Привлекать для оказания образовательных услуг специалистов самостоятельно, без согласования с Заказчиком; 2.2.3. Проводить итоговые экзамены и итоговую аттестацию «Заказчика». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **2.3. Заказчик обязуется:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании и выполнять задания, предусмотренные учебным планом в установленные сроки; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.3.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.3.3. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора;  2.3.4. Самостоятельно организовать прохождение производственной практики. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **2.4. Исполнитель обязуется:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п.1.1. настоящего договора; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.4.2. Сохранить место за потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 3 настоящего договора); | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.4.3. Провести итоговые экзамены и итоговую аттестацию «Заказчика» с выдачей документов установленного образца; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.4.5. По окончании обучения предоставить Заказчику первичный учетный документ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | **3. ОПЛАТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | 3.1.Общая стоимость услуг п настоящему договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00коп. НДС не облагается в соответствии с п. 2 п.п.14 ст. 149 Налогового кодекса РФ – оказание услуг в сфере образования. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 3.2. Указанная сумма затрат на обучение в п. 3.1. после проведения оплаты остается неизменной и перерасчету не подлежит. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 3.3. При задержке Заказчиком оплаты услуг согласно п.3.1 настоящего договора Исполнитель приостанавливает процесс обучения и/или задерживает выдачу Заказчику документов об обучении.  **4.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**  4.1.Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.  4.2.В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты возникновения соответствующего разногласия, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | 5.1. Настоящий договор действует с момента заключения до момента выполнения обеими сторонами принятых на себя обязательств. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть выполнены в письменном виде и вступают в силу после подписания их сторонами. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.  **6. ответственность сторон** 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | **7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** | | | | | | | | |  | | **«ЗАКАЗЧИК»** | | | | | | | | | |
|  | **ЧУ ДПО «ВЕРХНЕКАМСКИЙ УКЦ»** | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |
|  | Почтовый адрес: 618400, г. Березники, ул. Карла Маркса, д.48, оф.407 | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |
|  | Юридический адрес: 618400, г. Березники, ул. Карла Маркса, д.48, оф.407 | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |
|  | ИНН 5911079580 КПП 591101001 | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | р/с № 40703810849770003594 | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Волго-Вятский Банк ПАО Сбербанк | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | к/с 30101810900000000603 БИК 042202603 | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 919 455 59 90 | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | vukc59@mail.ru | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Митрофанова | | | | | | | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |
| М.П. | | |  | |  | |  | |  | | М.П. | |  | |  | |  | | |  |  |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |